


Guayaquil, Junio 06 del 2023.

Estimados/as representantes:

Reciban un fraternal saludo, aprovechamos esta oportunidad para extender la invitación para que sus representados participen en las Certificaciones de inglés Cambridge ESOL, avalados por la Universidad de Cambridge.

En el cuadro a continuación pueden observar los salones habilitados para certificarse este período lectivo:

EXAMEN	PRECIO	FECHA DEL EXAMEN	MODALIDAD	GRADO O CURSO	LINK DE REGISTRO Y PAGO
KET (A2)	\$105	Viernes, Nov 29	Speaking	9no Intermedio 10mo Principiantes	 <a href="https://guayaquil.ihcuador.com/examenes-de-cambridge/registro-examenes/main-suite-exam-registration-mariscal-sucre/">https://guayaquil.ihcuador.com/examenes-de-cambridge/registro-examenes/main-suite-exam-registration-mariscal-sucre/</a>
		Lunes, Dic 2	Computer based	1ro bachillerato Intermedio* 2do bachillerato Intermedio *	
PET (B1)	\$110	Viernes, Nov 29	Speaking	10mo Intermedio 1ro bachillerato Avanzado*	
		Martes, Dic 3	Computer based	2do bachillerato Intermedio * 3ro bachillerato Intermedio	
FIRST (B2)	\$170	Viernes, Dic 6	Speaking	3ro bachillerato Avanzado	
		Sábado, Dic 7	Computer based	3ro bachillerato Intermedio y Avanzado*	
CAE (C1)	\$185	Viernes, Dic 6	Speaking	3ro bachillerato Avanzado**	
		Sábado, Dic 7	Computer based		

\* Quienes no se hayan certificado en año anterior.

\*\* Sólo para estudiantes de III de bachillerato nivel avanzado que hayan aprobado el examen FIRST (B2).

### REGISTRO Y PAGO

**PASO 1:** Es relevante que previo al registro, usted **converse con el o la docente de inglés** para conocer sobre el progreso de su representado/a y asegurar exitosos resultados en las pruebas.

**PASO 2:** Ingrese correctamente al **enlace** que se encuentra en el anuncio para realizar el pago y el registro. Puede observar el video o **seguir los pasos que están en el documento anexo (Instructivo)**. Mientras realiza el proceso debe tener habilitado el correo electrónico que va a utilizar para recibir las notificaciones.

**PASO 3:** La reserva del cupo **sólo se hace a través del enlace en el anuncio** en la modalidad elegida. Es necesario enfatizar también que una vez que el postulante haya abonado los derechos de inscripción, estos no serán reintegrados o devueltos.

**Fecha máxima de registro y pago: Julio 15, 2024.**

**PASO 4:** En este período lectivo, el entrenamiento como refuerzo, previo a la toma de las certificaciones se gestionará presencialmente; por lo que deben: **1. firmar el desprendible\*\*\*** (pág. 2) con la aceptación de que su hijo/a asista a estas clases extracurriculares (entregar al docente de L. Arts) y **2. Estar atento al cronograma de clases extracurriculares** (pág. 2). Cabe resaltar la relevancia del compromiso adquirido, implica que adicionalmente los estudiantes **practicarán constantemente en casa** con los recursos compartidos por el docente.

A continuación pueden observar el horario habilitado para la preparación de este año lectivo:

<b>TODOS LOS MARTES</b> (clases presenciales)	desde 2:30pm	hasta 3:30pm
<b>SALIDA</b>	3:30pm	PUERTA 2 (Av. Tanca Marengo)

Debido a que realizaremos jornadas de clases extras todos los martes, **desde la salida (2:20pm) hasta el inicio de las clases de preparación, los estudiantes podrán servirse un refrigerio, por lo que deben traer un snack adicional.** Estas clases permiten al candidato tener claro el procedimiento para la toma del examen.

Felicitaciones a las familias que deciden aprovechar esta oportunidad de crecimiento académico de nuestros niños y jóvenes. Estamos convencidos de que estos esfuerzos sientan las bases para un futuro prominente dentro de esta sociedad globalizada.

Muy atentamente,  
**UEMS English Area**

**CRONOGRAMA DE CLASES EXTRACURRICULARES  
MAIN SUITE EXAMS 2024 (9th basic to 3rd bach)**

<b>JULY</b>	<b>30 (FIRST CLASS)</b>
<b>AUGUST</b>	6
	13
	20
	27
<b>SEPTEMBER</b>	3
	10
	17
	24
<b>OCTOBER</b>	1
	8
	15
	22 (NO CLASS - 2T exam)
	29 (NO CLASS - 2T exam)
<b>NOVEMBER</b>	5
	12
	<b>19 (LAST CLASS)</b>

\*\*\*En caso de que usted desee que su representado (a) se quede a recibir las clases de preparación, por favor enviar el **talonario** al docente de inglés, una vez haya realizado el registro y pago. **Caso contrario, no se permitirá que el estudiante asista a las clases. No se aceptarán correos electrónicos, ni llamadas telefónicas como autorización.**

We prepare for



**AUTORIZACIÓN PARA CLASES EXTRACURRICULARES | Cambridge 2024**

Yo, \_\_\_\_\_ **autorizo** a mi representado (a) \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ paralelo \_\_\_\_\_, para que asista a las clases extras de preparación para el *YLE Cambridge ESOL exam*: \_\_\_\_\_ (nombre del examen)

Así mismo informo que \_\_\_\_\_ **se compromete a retirar a mi representado/a en la hora acordada** (conforme al cuadro adjunto recibido) luego de finalizadas las jornadas.

\_\_\_\_\_  
**Firma de Representante**

Fecha de entrega del desprendible al docente de inglés: \_\_\_\_\_